

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАГОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 июня 2016 г.

N 37

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Нагорьевского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", постановлением Правительства Белгородской области от 29 декабря 2015 года N 496-пп "Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Белгородской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" постановляю:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Нагорьевского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (деле - Требования).

2. Разместить Требования в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава администрации  
Нагорьевского сельского поселения

И.И. Клименко

Утверждены  
постановлением  
главы администрации  
Нагорьевского сельского поселения  
от 17 июня 2016 г. N 37

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О  
НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
НУЖД НАГОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,  
СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ  
ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Нагорьевского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрация Нагорьевского сельского поселения, утверждающая:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Нагорьевского сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Нагорьевского сельского поселения, в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) органов местного самоуправления Нагорьевского сельского поселения, утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим органом местного самоуправления, в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются Нагорьевским сельским поселением по согласованию с отделом управлением финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района в форме проектов постановлений главы администрации сельского поселения.

3. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя

руководителя) органа местного самоуправления, утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Проекты правовых актов, указанных в третьем абзаце подпункта "а" и третьем абзаце подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Общественной палаты Нагорьевского сельского поселения (далее - Общественная палата).

5. Проекты правовых актов, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, подлежат согласованию с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся, в случае, если органы местного самоуправления Нагорьевского сельского поселения не являются одновременно субъектами бюджетного планирования.

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее - Общие требования), органы местного самоуправления Нагорьевского сельского поселения размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном законодательством порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органом местного самоуправления Нагорьевского сельского поселения и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Органы местного самоуправления Нагорьевского сельского поселения рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 7 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Органы местного самоуправления Нагорьевского сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном законодательством порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления Нагорьевского сельского поселения при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и

о рассмотрении указанных в третьем абзаце подпункта "а" и третьем абзаце подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях Общественной палаты в соответствии с пунктом 3 Общих требований.

11. Состав Общественной палаты Нагорьевского сельского поселения определяется нормативно-правовыми актами Земского собрания Нагорьевского сельского поселения.

12. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в третьем абзаце подпункта "а" и третьем абзаце подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований, Общественная палата принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

13. Решение, принятое Общественной палатой, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органами местного самоуправления Нагорьевского сельского поселения в установленном законодательством порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Органы местного самоуправления Нагорьевского сельского поселения до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные во втором абзаце подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные во втором абзаце подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

15. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "б" пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются органом местного самоуправления Нагорьевского сельского поселения не реже одного раза в год.

16. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 12 настоящих Требований, органы местного самоуправления Нагорьевского сельского поселения утверждают правовые акты, указанные в третьем абзаце подпункта "а" и в третьем абзаце подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

17. Органы местного самоуправления Нагорьевского сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

18. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

19. Постановление главы администрации сельского поселения, утверждающее правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Нагорьевского сельского поселения, в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Нагорьевского сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом местного самоуправления Нагорьевского сельского поселения, в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

20. Постановление главы администрации Нагорьевского сельского поселения, утверждающее требования к определению нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органа местного самоуправления Нагорьевского сельского поселения определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Нагорьевского сельского поселения;

в) требование об определении органом местного самоуправления Нагорьевского сельского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты органов местного самоуправления Нагорьевского сельского поселения утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим органом местного самоуправления Нагорьевского сельского поселения в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

22. Органы местного самоуправления Нагорьевского сельского поселения разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

23. Правовые акты органов местного самоуправления Нагорьевского

сельского поселения, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых требованиями к определению нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

24. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Нагорьевского сельского поселения и (или) одного или нескольких его подведомственных казенных учреждений.

25. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.